

## **Bijlage Protocol vaccinbewaking tussen GGD HN en opdrachtnemer**

Opdrachtnemer verzorgt 24 uur per dag de volledige vaccinbewaking voor GGD Hollands Noorden. Hierbij wordt het navolgende protocol gehanteerd welke zich conformeert aan de RIVM Cold Chain richtlijnen:

### **Soorten meldingen**

#### **Stroomstoringen**

Een stroomstoring heeft een ingebouwde vertraging van 30 minuten. Deze komt binnen bij de meldkamer van opdrachtnemer. Opdrachtnemer hanteert een responstijd van maximaal 0,5 uur na ontvangst van de storingsmelding. Opdrachtnemer neemt contact op met de GGD conform de contactgegevens die onderaan dit protocol staan beschreven.

Binnen kantoor tijden zal de GGD de oorzaak en duur van de stroomstoring achterhalen en zorgdragen voor het veiligstellen van de vaccins.

Bij een stroomstoring buiten kantoor tijden informeert opdrachtnemer bij de energieleverancier naar de verwachte duur van de stroomstoring. Duurt een stroomstoring langer dan 120 minuten dan zal opdrachtnemer te allen tijde uitrukken naar betreffende locatie. Overmacht situaties (zie calamiteiten) daar gelaten zal de opdrachtnemer binnen 120 minuten na ontvangst van de melding op de locatie aanwezig zijn. Opdrachtnemer zal de vaccins veiligstellen binnen een andere locatie van de GGD. Mocht deze niet beschikbaar zijn, dan moet de mogelijkheid worden geboden om vaccins onder te brengen bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg om deze vaccins de volgende werkdag om 08:00 uur terug te plaatsen binnen deze GGD locatie, mits de stroomstoring is opgelost.

#### **Temperatuurstoring**

Een temperatuuralarm wordt met een ingebouwde vertraging van 30 minuten aan de meldkamer door gemeld en heeft 1e prioriteit. Opdrachtnemer hanteert een responstijd van maximaal 0,5 uur na ontvangst van het alarm. Ten gevolge van een temperatuuralarm zal opdrachtnemer binnen kantoor tijden contact opnemen met de GGD om vast te stellen of de storing op eenvoudige wijze door GGD medewerkers ter plaatse opgelost kan worden. Is dit niet mogelijk zullen de vaccins worden veilig gesteld door de GGD. Mocht er onvoldoende capaciteit beschikbaar zijn bij de GGD, dan moet de mogelijkheid worden geboden om de vaccins onder te brengen bij opdrachtnemer, deze worden conform de richtlijnen van het RIVM vervoerd.

Opdrachtnemer draagt dan zorg om de vaccins de volgende werkdag voor 08:00 uur terug te plaatsen binnen deze GGD locatie, mits de temperatuurstoring is opgelost.

Bij een temperatuuralarm buiten kantoor uren informeert opdrachtnemer direct de dienstdoende van de GGD. Duurt een alarmmelding langer dan 120 minuten dan zal opdrachtnemer alleen in overleg met de dienstdoende van de GGD uitrukken naar betreffende GGD locatie.

Bij een temperatuuralarm onder en of overschrijding worden altijd de vaccins geteld en ter goedkeuring neergelegd bij het RIVM.

Als volgt heb je de volgende informatie nodig:

- Soort vaccin
- Aantallen soort vaccin ( totaal van hele doosjes en het aantal losse vaccins)
- Merk van het vaccin
- Lognummers van het vaccin
- Tijd van de start van het temperatuuralarm
- Grafiek met tijdsduur en verloop van de temperatuur
- Tijdstip van borging van de vaccins

Deze gegevens stuurt opdrachtnemer naar opdrachtgever. De opdrachtgever schakelt met het RIVM. Daarnaast wordt de koelkast voorzien van een informatiepamflet zodat de medewerkers van betreffende locatie op de hoogte worden gesteld dat er een storing is geweest. Verdere instructie aan medewerkers van de GGD wordt uitgevoerd door medewerkers van de GGD.

Bij een temperatuur overschrijding als gevolg van onzorgvuldig handelen (bijvoorbeeld een onjuist gesloten vaccinkoelkastdeur), informeert opdrachtnemer de dienstdoende van de GGD. In dit geval zal de medewerker van de GGD deze melding verder afhandelen en de bovenstaande stappen zelf uitvoeren.

#### **Technische storing**

Verbindingsproblemen: Zodra de testmelding 2 uur achtereenvolgens geen doormelding heeft gegeven naar de meldkamer wordt de GGD hierover geïnformeerd.

Bij een doorgeslagen stop, of technische mankement zal opdrachtnemer een gespecialiseerde monteur de vaccinkoelkast ter plaatse laten repareren. Lukt dit niet zal opdrachtnemer zorgdragen dat er op locatie een vervangende vaccinkoelkast wordt geplaatst. Opdrachtnemer neemt de defecte vaccinkoelkast direct mee, deze blijft niet achter op de locatie. Opdrachtnemer draagt zorg om de vaccins over te zetten van de ene naar de andere vaccinkoelkast op dezelfde indeling die de GGD conform het protocol van het RIVM hanteert. Opdrachtnemer rapport aan de GGD de oorzaak van deze storing middels een mail.

Bij een doorgeslagen stop, zal opdrachtnemer de vaccins borgen op een andere locatie van de GGD en de GGD op de hoogte stellen. GGD informeert opdrachtnemer als de reparatie is uitgevoerd en de vaccins terug mogen op locatie van herkomst.

#### **Calamiteit/ overmacht situaties:**

Bij inbraak, waterschade of anderszins is het zeer denkbaar dat een storing niet ter plaatse kan worden opgelost en of de locatie niet bruikbaar is door schade ter plekke.

In deze situatie zal de GGD een beroep doen op de opdrachtnemer om de vaccins veilig te stellen binnen een andere locatie van de GGD, totdat de locatie weer bruikbaar is voor klantencontacten. In dergelijke gevallen kan het mogelijk zijn dat opdrachtnemer ook de vaccinkoelkast herplaatst.

Indien opdrachtnemer een inbraak constateert, zal hij direct schakelen met de GGD. De medewerker van opdrachtnemer mag de locatie niet verder betreden en wacht de instructies van de GGD verder af.

Als er sprake is van een grote stroomstoring in de regio, is er sprake van een calamiteit. Hierdoor komt de GGD in een overmacht situatie terecht. Er zal eerst worden uitgezocht hoe lang deze grote storing zal gaan duren. Mocht deze binnen 3 uur worden opgelost, heeft opdrachtnemer geen verdere actie te ondernemen.

Gaat een grote storing langere tijd in beslag nemen, zal opdrachtnemer (koel)wagens inzetten en er alles aan doen om de vaccins veilig te stellen. De vaccins worden in een dergelijk geval ondergebracht in een in centraal depot van opdrachtnemer.

De kosten van deze uitzonderlijke werkzaamheden bij calamiteiten vallen niet onder de overeenkomst en zullen derhalve op regiebasis worden uitgevoerd, in overleg met opdrachtgever.

Opdrachtnemer is in het bezit van alle toegangssleutels van de GGD locaties, alarm- en sleutelcodes. Zij hebben een moedersleutel voor alle vaccinkoelkasten, behalve van de locaties waarvoor separaat afwijkende afspraken bestaan.

Mocht de opdrachtnemer geen toegang krijgen tot een locatie van de GGD door onzorgvuldig handelen van de GGD (bijvoorbeeld het plaatsen van een nieuwe cilinder zonder opdrachtnemer te informeren), zal hij direct schakelen met de GGD. De GGD zal direct ondersteuning moeten bieden aan opdrachtnemer.

Als opdrachtnemer de procedures van toegang GGD locaties onzorgvuldig uitvoert waardoor bijvoorbeeld alarm ontstaat, zullen deze kosten van de surveillancedienst 1 op 1 worden doorbelast aan opdrachtnemer.

## **Contact gegevens**

**GGD Hollands Noorden:** Opdrachtnemer zal bij meldingen conform bovenstaand protocol contact opnemen met de GGD HN:

**Tijdens kantooruren** (maandag t/m vrijdag van 08:00-17:00 uur):

Servicedesk Facilitair:

Telefoonnummer: 088 0100515

Email: servicedesk-fd@ggdhn.nl

**Buiten kantooruren:**

consignatiedienst/calamiteitendienst 088 0100511

Contactgegevens opdrachtnemer:

Volgt